ПРИГЛАШЕНИЕ

на участие в переговорах №НББ 45/20П

Вид процедуры заказа: переговоры (без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения).

Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси» приглашает принять участие в процедуре переговоров по выбору поставщика на закупку товара:

«Грунтовка»

1. Сведения об организаторе:

1.1. Полное наименование: государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси»;

1.2.Место нахождения: Республика Беларусь, г. Минск, проспект Независимости, 116;

1.3.Банковские реквизиты организатора: Р/с: BY98АКВВ 36049000 0327 1510 0000 в ОАО АСБ «Беларусбанк», ЦБУ №510; г. Минск,
ул. К. Маркса, 16; БИК АКВВВY2X; УНН 100377889, ОКПО 02233033.

1.4. Фамилия, имя, отчество контактного лица:

справки и консультации по техническим вопросам – заведующий отделом эксплуатации здания и оборудования Сенчук Александр Михайлович, тел.: +37517 293 28 87, моб.: +37529 164 84 56;

справки и консультации по организационным вопросам (секретарь конкурсной комиссии): ведущий специалист по организации закупок Атрашкевич Мария Викторовна, тел.: +37517 293 27 55, моб.: +37533 640 65 40; факс: +37517 266 37 41.

1.5. Адрес электронной почты: omt.nlb@yandex.com.

2. Сведения о предмете заказа по Лоту №1:

2.1.1. Предмет заказа по Лоту №1: «Грунтовка»;

2.1.2. Код предмета заказа (подвид ОКРБ 007-2012) и наименование предмета заказа в соответствии с ним по Лоту №1: (20.30.11.790) Краски, лаки, грунтовки и аналогичные покрытия на основе акриловых виниловых полимеров, диспергированные или растворенные в водной среде, включая эмали и политуры;

2.1.3. Объемы заказа по Лоту №1: 60 л;

2.1.4. Ориентировочная цена заказа по Лоту №1: 220,00 (двести двадцать) белорусских рублей;

2.1.5. Место выполнения работ (оказания услуг) по Лоту №1: г. Минск, пр-т Независимости, 116;

2.1.6. Источник финансирования заказа по Лоту №1: средства республиканского бюджета;

2.1.7. Иные сведения по Лоту №1:

2.1.7.1. Описание (характеристики) предмета заказа по Лоту №1: согласно ТЗ;

2.1.7.2. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги): согласно проекту договора; 2.1.7.3. Условия платежей: согласно проекту договора;

2.1.7.4. Требования к сроку выполнения заказа: до 25.03.2020.

3. Сведения о переговорах:

3.1. Порядок предоставления документации для переговоров: приглашение к участию в переговорах, документация для переговоров, проект договора, техническое задание, дефектный акт в форме электронных документов размещаются на официальном информационном сайте Национальной библиотеки Беларуси «www.nlb.by» в разделе «О библиотеке», подразделе «Тендеры библиотеки»;

3.2. Предоставление обеспечения предложения: не требуется;

3.3. Срок для подготовки и подачи предложений для переговоров:
с 03.03.2020 по 09.03.2020 (до 10.00);

3.4. Место (адрес) и порядок предоставления предложений: предложения на переговоры подаются участниками с 03.03.2020 по 09.03.2020 (до 10.00), по адресу: 220114, г. Минск, пр-т Независимости, 116 (служебный вход, позвонить по тел.: +37533 640 65 40, внутренний номер 7755, Мария). Предложения передаются контактному лицу или высылаются по почте (в случае передачи посредством почтовой связи предложение должно быть выслано таким образом, чтобы оно поступило
в Национальную библиотеку Беларуси не позднее, чем в день окончания срока подачи предложений).

Предложения, предоставленные после указанного времени,
к рассмотрению не принимаются.

Предложение предоставляется участником организатору в одном оригинальном экземпляре, в отдельном конверте с надписью:

«Предложение на переговоры по выбору поставщика на закупку товара: «указать наименование предмета закупки по каждому Лоту, на который заявляется участник».

Не вскрывать до 09.03.2020 (до 10.00).

Куда: 220114, г. Минск, пр-т Независимости, 116.

Кому: государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси». В конкурсную комиссию.

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника, адрес, телефон).

При невыполнении этих требований организатор не несет ответственность в случае потери или вскрытия конверта раньше срока.

Каждый документ предложения (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Все листы конкурсного предложения должны быть пронумерованы
и прошиты.

Каждый участник вправе подать только одно предложение. Предложение участника должно содержать сопроводительное письмо
с указанием:

- предмета закупки (по каждому Лоту отдельно);

- цены предложения в текущем уровне цен (по каждому Лоту отдельно);

- подтверждения принятия условий, выдвинутых организатором,
и согласие участника на подписание договора в редакции организатора (заказчика).

Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к составу участников и квалификационным данным участников, установленным в настоящей документации.

Комиссия отстраняет участника от дальнейшего участия
в переговорах, не допускает предложение к оценке и отклоняет в случае, если участник:

- не представил документы и (или) информацию, определенную
в документации;

- представил недостоверную информацию о себе;

- представил предложение, не соответствующее требованиям документации по составу документов, их содержанию и оформлению,
а также в случае не предоставления информации на запрос
о разъяснении.

3.5. Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров будет проходить по адресу: г. Минск, пр-т Независимости, 116, в 10 часов 40 минут 09.03.2020;

3.6. Переговоры состоятся в 10 часов 40 минут 09.03.2020 по адресу:
г. Минск, пр-т Независимости, 116;

3.7. Организатор вправе провести процедуру улучшения предложения.

В случае проведения процедуры улучшения предложения организатор переговоров приглашает участников, допущенных
к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену,
а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно предоставить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение остается действующим
с предложенными им первоначальными условиями;

3.8. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие предложения не более 10 рабочих дней. Содержание и результаты переговоров заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров.

 Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов, а также предложение участника, которое соответствует требованиям, установленным в документации для переговоров;

3.9. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя): наименьшая цена, при условии, что поданное предложение соответствует требованиям, установленным
в документации для переговоров;

3.10. Срок заключения договора: договор заключается по результатам проведения переговоров не позднее десяти календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

3.11. Предоставление обеспечения исполнения договора: не требуется;

3.12. Изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг): не более чем на 10 процентов в ходе проведения процедуры закупки.

Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров на любом их этапе без возмещения участникам убытков.

Заместитель генерального

директора – директор по

экономике, режиму, эксплуатации

здания и оборудования

государственного учреждения

«Национальная

библиотека Беларуси» С.Б.Касперович