ПРИГЛАШЕНИЕ

на участие в переговорах №НББ 100/21П

Вид процедуры заказа: переговоры (без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения).

Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси» приглашает принять участие в процедуре переговоров по выбору Подрядчика на проведение работ на объекте:

«Работы в рамках текущего ремонта в помещениях №№128, 165, 169, 158, 180 по восстановлению декоративной штукатурки   
с использованием материалов Подрядчика»

1. Сведения об организаторе:

1.1. Полное наименование: государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси»;

1.2. Место нахождения: Республика Беларусь, г. Минск, проспект Независимости, 116;

1.3. Банковские реквизиты организатора: Р/с: BY98АКВВ 36049000 0327 1510 0000 в ОАО АСБ «Беларусбанк», ЦБУ №510; г. Минск,   
ул. Куйбышева, 18; БИК АКВВВY2X; УНН 100377889, ОКПО 02233033.

1.4. Фамилия, имя, отчество контактного лица:

справки и консультации по техническим вопросам – заведующий отделом эксплуатации здания и оборудования Сенчук Александр Михайлович, тел.: +375172932887;

справки и консультации по организационным вопросам (секретарь конкурсной комиссии): ведущий специалист по организации закупок Атрашкевич Мария Викторовна, тел.: +375172932755.

1.5. Адрес электронной почты: omt.nlb@yandex.com.

2. Сведения о предмете заказа по Лоту №1:

2.1.1. Предмет заказа по Лоту №1: Работы в рамках текущего ремонта в помещениях №№128, 165, 169, 158, 180 по восстановлению декоративной штукатурки с использованием материалов Подрядчика;

2.1.2. Код предмета заказа (подвид ОКРБ 007-2012) и наименование предмета заказа в соответствии с ним по Лоту №1: (43.39.11.900) Работы по декоративной отделке прочие;

2.1.3. Объемы заказа по Лоту №1: 1 работа;

2.1.4. Ориентировочная цена заказа по Лоту №1: 20 741,00 (двадцать тысяч семьсот сорок один белорусский рубль 00 копеек);

2.1.5. Место выполнения работ (оказания услуг) по Лоту №1: г. Минск, пр-т Независимости, 116;

2.1.6. Источник финансирования заказа по Лоту №1: средства республиканского бюджета;

2.1.7. Иные сведения по Лоту №1:

2.1.7.1. Описание (характеристики) предмета заказа по Лоту №1: согласно ТЗ;

2.1.7.2. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги): согласно проекту договора; 2.1.7.3. Условия платежей: согласно проекту договора;

2.1.7.4. Требования к сроку выполнения заказа: с 12.07.2021 по 31.08.2021.

3. Сведения о переговорах:

3.1. Порядок предоставления документации для переговоров: приглашение к участию в переговорах, документация для переговоров, проект договора, техническое задание, дефектный акт, проект сметы в форме электронных документов размещаются на официальном сайте Национальной библиотеки Беларуси «www.nlb.by» в разделе   
«О библиотеке», подразделе «Тендеры библиотеки»;

3.2. Предоставление обеспечения предложения: не требуется;

3.3. Срок для подготовки и подачи предложений для переговоров:   
с 21.06.2021 по 25.06.2021 (до 10.00);

3.4. Место (адрес) и порядок предоставления предложений: предложения на переговоры подаются участниками с 21.06.2021 по 25.06.2021 (до 10.00), по адресу: 220114, г. Минск, пр-т Независимости, 116 (служебный вход, позвонить по тел.: +375336406540, внутренний номер 7755, Мария). Предложения передаются контактному лицу или высылаются по почте (в случае передачи посредством почтовой связи предложение должно быть выслано таким образом, чтобы оно поступило в Национальную библиотеку Беларуси не позднее, чем в день окончания срока подачи предложений).

Предложения, предоставленные после указанного времени,   
к рассмотрению не принимаются.

Предложение предоставляется участником организатору в одном оригинальном экземпляре, в отдельном конверте с надписью:

«Предложение на переговоры по выбору поставщика на закупку товара: «указать наименование предмета закупки по каждому Лоту, на который заявляется участник».

Не вскрывать до 25.06.2021 (до 10.00).

Куда: 220114, г. Минск, пр-т Независимости, 116.

Кому: государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси». В конкурсную комиссию.

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника, адрес, телефон).

При невыполнении этих требований организатор не несет ответственность в случае потери или вскрытия конверта раньше срока.

Каждый документ предложения (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью. Все листы конкурсного предложения должны быть пронумерованы   
и прошиты.

Каждый участник вправе подать только одно предложение. Предложение участника должно содержать сопроводительное письмо   
с указанием:

- предмета закупки (по каждому Лоту отдельно);

- цены предложения в текущем уровне цен (по каждому Лоту отдельно);

- расчета цены (смета) с обоснованием состава затрат на дату завершения работ, включением всех налогов и сборов, стоимости материалов;

- подтверждения принятия условий, выдвинутых организатором,   
и согласие участника на подписание договора в редакции организатора (заказчика).

Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к составу участников и квалификационным данным участников, установленным в настоящей документации.

Комиссия отстраняет участника от дальнейшего участия   
в переговорах, не допускает предложение к оценке и отклоняет в случае, если участник:

- не представил документы и (или) информацию, определенную   
в документации;

- представил недостоверную информацию о себе;

- представил предложение, не соответствующее требованиям документации по составу документов, их содержанию и оформлению,   
а также в случае не предоставления информации на запрос   
о разъяснении.

3.5. Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров будет проходить по адресу: г. Минск, пр-т Независимости, 116, в 10 часов 30 минут 25.06.2021;

3.6. Переговоры состоятся в 10 часов 30 минут 25.06.2021 по адресу:   
г. Минск, пр-т Независимости, 116;

3.7. Организатор вправе провести процедуру улучшения предложения.

В случае проведения процедуры улучшения предложения организатор переговоров приглашает участников, допущенных   
к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену,   
а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно предоставить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение остается действующим   
с предложенными им первоначальными условиями;

3.8. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие предложения не более 10 рабочих дней. Содержание и результаты переговоров заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров.

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов, а также предложение участника, которое соответствует требованиям, установленным в документации для переговоров;

3.9. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя): наименьшая цена, при условии, что поданное предложение соответствует требованиям, установленным   
в документации для переговоров;

3.10. Срок заключения договора: договор заключается по результатам проведения переговоров не позднее десяти календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

3.11. Предоставление обеспечения исполнения договора: не требуется;

3.12. Изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг): не более чем на 10 процентов в ходе проведения процедуры закупки.

Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров на любом их этапе без возмещения участникам убытков.

Заместитель генерального

директора – директор по

экономике, режиму, эксплуатации

здания и оборудования

государственного учреждения

«Национальная

библиотека Беларуси» С.Б.Касперович