

ДОГОВОР
строительного подряда № _____

г. Минск

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 №1450 (далее - Правила) и результатами процедуры переговоров (решение комиссии от _____._____._____. года, протокол № __) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить **работы по текущему ремонту мужского и женского санузлов и туалетов, расположенных на цокольном этаже служебного входа с использованием материалов Подрядчика** на объекте Национальная библиотека Беларуси, расположенного по адресу: г. Минск, пр-т Независимости, 116.

- 1.1. Работы выполняются в рамках осуществления текущего ремонта здания.
- 1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы на Объекте в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), сметой (Приложение №2), графиком производства работ (Приложение №4) и техническими нормативными правовыми актами в установленные настоящим договором сроки.
- 1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их стоимость в соответствии со сметой (Приложение №2) и графиком платежей (Приложение №5) и условиями настоящего договора.
- 1.4. Подрядчик выполняет строительные работы самостоятельно либо с привлечением субподрядчиков по согласованию с Заказчиком.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Неизменная договорная (контрактная) цена выполнения работ определена на основании сметы (Приложение №2) в соответствии с решением комиссии от _____._____._____. года, протокол № __ и протокола согласования договорной цены (Приложение №3) и составляет _____ белорусских рублей.
- 2.2. Неизменная договорная (контрактная) цена сформирована в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 г. № 1553 (далее – Постановление № 1553).
- 2.3. Неизменная договорная (контрактная) цена корректируется в случаях, установленных п. 10 Постановления № 1553 путем заключения дополнительного соглашения.
- 2.4. Источник финансирования – средства республиканского бюджета.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Сроки выполнения работ:
 - 3.1.1. начало: **19 июля 2021 г.**
 - 3.1.2. окончание: **31 августа 2021 г.**

3.2. Сроки выполнения работ на Объекте могут изменяться сторонами путем подписания дополнительных соглашений в случаях, указанных в п.75 Правил. Сроки продлеваются с учетом продолжительности действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Передавать Подрядчику фронт работ с указанием поврежденных конструкций, материалов, изделий, оборудования, если таковые имеются в месте проведения работ.

4.1.2. Незамедлительно письменно уведомлять Подрядчика о работах ненадлежащего качества и отступлениях от условий заключенного договора.

4.1.3. Согласно письменным заявкам Подрядчика обеспечить доступ рабочих к месту производства работ.

4.1.4. Содействовать Подрядчику в выполнении работ, принимать меры по устранению препятствий в исполнении Договора в случаях, порядке и объеме, предусмотренных Договором.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Посещать объект в течение всего периода выполнения работ и знакомиться с ходом выполнения работ, соблюдая при этом требования техники безопасности.

4.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления документов, подтверждающих все затраты на выполненный объем работ с целью осуществления контроля за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов, выделенных Подрядчику.

4.2.3. Требовать от Подрядчика устранения дефектов и недоделок, выявленных в ходе работ и в период гарантийного срока.

4.2.4. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых строительных работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять в установленные сроки работы в соответствии с утвержденной сметной документацией, с соблюдением требований технических правовых актов.

5.1.2. Обеспечивать надлежащее качество работ, оформление исполнительной документации, подтверждающей соответствие выполненных работ сметной документации.

5.1.3. Обеспечивать безопасные условия работы и противопожарный режим на Объекте.

5.1.4. Произвести сдачу выполненных работ Заказчику.

5.1.5. После окончания работ и сдачи их Заказчику освободить место производства работ от принадлежащих Подрядчику строительных машин и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций.

5.1.6. Хранить документы, подтверждающие все затраты по выполнению работ и строительству объекта, обеспечить доступ к ним Заказчика до завершения расчетов за выполненные работы.

5.1.7. Информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по договору, об обстоятельствах, которые препятствуют его исполнению, а также о принятии соответствующих мер.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Договора.

5.2.2. Осуществлять права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь

и настоящим договором.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.2. Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть представленные Подрядчиком акты (справки), заверить их подписью и печатью, вернуть Подрядчику. При несогласии с данными, отраженными в акте (справке) Заказчик возвращает его с мотивированным отказом в письменной форме в указанный срок. В этом случае Подрядчик обеспечивает предъявление Заказчику документов для оплаты стоимости выполненных строительных работ в той части, которая не оспаривается сторонами, а остальная часть подлежит оплате после урегулирования разногласий.

6.3. Гарантийный срок на выполнение работ составляет 3 года. Исчисление гарантийного срока начинается со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2а). Дефекты, выявленные в период гарантийного срока, устраняются Подрядчиком за свой счет. Исчисления гарантийного срока прерывается на время устранения дефектов, допущенных по вине Подрядчика.

6.4. Дефекты, выявленные в период гарантийного срока на выполненные работы, оформляются путем составления акта и устраняются за счет Подрядчика. Для участия в составлении акта, согласования сроков и порядка устранения дефектов приглашается представитель Подрядчика, который должен прибыть на Объект не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения письменного уведомления Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, акт составляется в одностороннем порядке с последующим его направлением Подрядчику для устранения дефектов.

6.5. Подрядчик не несет ответственности за обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты, если он докажет, что они произошли вследствие нормативного износа изделий и конструкций, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта или повреждения третьими лицами.

6.6. Выявленные дефекты подлежат устранению Подрядчиком в течение 14 рабочих дней со дня составления дефектного акта.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

7.1. Расчет стоимости работ по договору определяется в соответствии с Инструкцией о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 18.11.2011 № 51, согласно Постановлению № 1553 и на основании сметы (Приложение №2).

7.2. За расчетный период принимается один календарный месяц.

7.3. Стоимость работ в текущих ценах определяется исходя из фактически выполненных объемов работ.

7.4. Основанием для расчетов за выполненные работы является подписанная уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика справка о стоимости выполненных работ (форма С-3а), составленная на основании акта сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2а).

7.5. Расчет за выполненные работы по договору осуществляется на основании акта сдачи-приема выполненных работ (форма С-2а) и справки о стоимости выполненных работ (форма С-3а), путем перечисления денежных средств со счета органа государственного казначейства на текущий (расчетный) счет Подрядчика. Заказчик обязуется передать документы для оплаты в органы государственного казначейства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами формы С-2а и формы С-3а.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

8.2. За нарушение установленных в п.3.1. настоящего договора сроков выполнения работ, включая оформление документов, подтверждающих их выполнение, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 20% их стоимости.

8.3. В случае, если Подрядчик не приступит своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты, указанной в уведомлении Заказчика.

9. НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

9.1. Подрядчик приказом назначает ответственного за производством строительных работ на Объекте, и уведомляет об этом Заказчика в письменной форме в день подписания Договора.

9.2. Представители Заказчика и Подрядчика оформляют справки о выполнении работ на объекте (услуг), о проверке соответствия используемых конструкций, материалов, изделий, оборудования сметной документации, составляются акты промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ.

9.3. Заказчик вправе при выявлении некачественно выполненных работ немедленно выдать письменное предписание Подрядчику об устранении дефектов. При необходимости Заказчик может приостановить выполнение работ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана сообщить о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств немедленно, однако не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления известить в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также не позднее 10 (десяти) дней должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения в порядке, установленном п.п.71-75 Правил.

11.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных п.76 Правил.

11.3. Оформление расторжения договора осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 77-80 Правил.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Спорные вопросы, возникающие при исполнении или расторжении настоящего договора, разрешаются посредством проведения переговоров или направления письменных претензий (заказными отправлениями).

12.2. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с

момента получения ее стороной.

12.3. К претензии прилагаются копии документов, обосновывающие и подтверждающие предъявленные требования, либо выписки из них, которые отсутствуют у получателя претензии.

12.4. При не урегулировании спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Договор считается заключенным, если между Сторонами достигнуто соглашение по всем содержащимся в нем условиям, а договор и разработанные к нему Приложения, подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями. При этом каждая страница договора и Приложения к нему нумеруется и подписывается Сторонами.

13.2. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами предусмотренных в нем обязательств.

13.3. Данный договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и каждый из которых имеет равную юридическую силу.

13.4. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней информировать друг друга об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных, способных повлиять на выполнение условий договора. В случае не уведомления об этих обстоятельствах, деловая переписка, претензии и иски считаются надлежащим образом отправленными стороне.

13.5. Приложения к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Смета (Приложение №2).
3. Протокол согласования договорной цены (Приложение №3).
4. График производства работ (Приложение №4).
5. График платежей (Приложение №5).

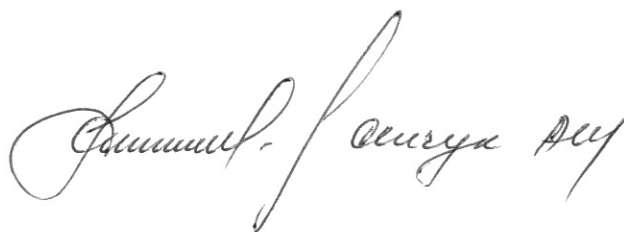
14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

Дата « ____ » _____ 2021

Дата « ____ » _____ 2021



ОПЕКРТИС.Г. Привалов