

г. Минск

_____ 2020

Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь Правилами заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. №1450 с последующими изменениями и дополнениями (в дальнейшем – Правила), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работу по ремонту частотного преобразователя пассажирского лифта на объекте «Национальная библиотека Беларуси», расположенном по адресу: г. Минск, просп. Независимости, 116 (в дальнейшем – Объект).

1.2. Работы выполняются в рамках осуществления текущего ремонта здания.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы на Объекте в соответствии со сметой (Приложение №1) и техническими нормативными правовыми актами в установленные настоящим Договором сроки.

1.4. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их стоимость в соответствии со сметой и условиями настоящего Договора.

1.5. Работы выполняются собственными силами Подрядчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость выполняемых работ по настоящему договору на дату его заключения составляет: в текущих ценах _____, в том числе НДС 20% - _____.

2.2. Стоимость по договору может быть изменена в случае изменения законодательства путем заключения дополнительного соглашения.

2.3. Источник финансирования – средства республиканского бюджета.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ:

3.1.1. С 02.03.2020 по 25.03.2020.

3.2. Сроки выполнения работ на Объекте могут изменяться Сторонами путем подписания дополнительных соглашений в случаях, указанных в п.75 Правил.

Срок продлевается по соглашению Сторон с учетом продолжительности действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по данному договору, путем оформления дополнительного соглашения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить Подрядчика на время производства работ бытовыми помещениями.

4.1.2. Согласно письменным заявкам Подрядчика обеспечить доступ рабочих и ИТР к месту производства работ.

4.1.3. Передавать Подрядчику материал для проведения ремонтных работ по ТН или ТТН (при необходимости).

4.1.4. Назначить своих представителей для подписания актов приемки выполненных работ (форма С-2а), справок о стоимости выполненных работ и затрат, дефектных актов, документов о проверке соответствия используемых конструкций, материалов, изделий, сметной документации, составления актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ.

4.1.5. Передать возвратные материалы Подрядчику в соответствии с актами от разборки для последующей утилизации.

Подрядчик _____

Заказчик _____

4.1.6. Исполнить другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, техническими нормативными правовыми актами, Правилами и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Проводить постоянный контроль за ходом и качеством выполняемых работ.

4.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления документов, подтверждающих все затраты на выполненный объем работ с целью осуществления контроля за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов, выделенных Подрядчику.

4.2.3. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять в установленные сроки работы в соответствии с утвержденной сметной документацией, с обязательным соблюдением всех экологических требований. Обеспечивать надлежащее качество работ, оформление исполнительной документации, подтверждающей соответствие выполненных работ сметной документации.

5.1.2. Обеспечивать безопасные условия работ и противопожарный режим на Объекте.

5.1.3. Произвести Заказчику сдачу выполненных работ. Передавать Заказчику материал после проведения ремонтных работ по ТН или ТТН (при необходимости).

5.1.4. После окончания работ и сдачи их Заказчику освободить место производства работ от принадлежащих Подрядчику строительных машин и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций. Хранить документы, подтверждающие затраты по выполнению работ. Заказчик не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.5. Обеспечить в местах производства работ сохранность конструкций, материалов, изделий, указанных в акте передачи фронта работ.

5.1.6. Назначить своих представителей для оформления необходимой документации и выполнения других обязанностей по настоящему Договору.

5.1.7. Обеспечить поставку на объект необходимых для проведения работ конструкций, материалов, изделий.

5.1.8. Принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего договора.

5.1.9. Осуществлять другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. При необходимости привлекать Субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ на основании договора субподряда.

5.2.2. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

6.1. Приемка выполненных объемов работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2а), утвержденным Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 28.06.2013 №21 с последующими изменениями и дополнениями. Стоимость выполненных работ оформляется справкой о стоимости выполненных работ (форма С-3а) с указанием даты их подписания.

6.2. Стоимость выполненных работ определяется на основании фактически выполненных объемов работ в соответствии с «Методическими указаниями по применению нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении» (НПР 8.01.104-2012), утвержденными приказом Министерства архитектуры и

Заказчик _____

Подрядчик _____

строительства Республики Беларусь №450, другими нормативными актами и документами по ценообразованию в строительстве.

6.3 . Расчет стоимости выполненных работ осуществляется по методике РНТЦ, утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, с применением ресурсно-сметных норм.

6.4. Основанием для расчетов за выполненные работы является подписанная уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика справка о стоимости выполненных работ (форма С-3а), составленная на основании акта сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2а).

6.5. Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть представленные Подрядчиком акты (справки), заверить их подписью и печатью и вернуть Подрядчику. При несогласии с данными, отраженными в акте (справке) Заказчик возвращает его с мотивированным отказом в письменной форме в указанный срок. В этом случае Подрядчик обеспечивает предъявление Заказчику документов для оплаты стоимости выполненных ремонтных работ в той части, которая не оспаривается сторонами, а остальная часть подлежит оплате после урегулирования разногласий.

6.6. Расчет за выполненные работы по договору осуществляется на основании акта сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2а) и справки о стоимости выполненных работ (форма С-3а), путем перечисления денежных средств со счета органа казначейства на текущий расчетный счет Подрядчика. Заказчик обязуется передать документы для оплаты в казначейства в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами формы С-2а и С-3а.

7. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1 . Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и технических нормативных правовых актов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

8.2. За невыполнение работ в установленный п.3.1. настоящего договора срок «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,2% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 20% их стоимости.

8.3. В случае нарушения условий договора Подрядчиком, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты указанной в уведомлении Заказчика.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Гарантийный срок на выполнение работ составляет 2 (два) года. Исчисление гарантийного срока начинается со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2а). Дефекты, выявленные в период гарантийного срока, устраняются Подрядчиком за свой счет. Исчисления гарантийного срока прерывается на время устранения дефектов допущенных по вине Подрядчика.

9.2. Дефекты, выявленные в период гарантийного срока, на выполненные работы, оформляются путем составления акта и устраняются за счет Подрядчика. Для участия в составлении акта, согласования сроков и порядка устранения дефектов приглашается представитель Подрядчика, который должен прибыть на Объект не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения письменного уведомления Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, акт может быть составлен в одностороннем порядке с последующим его направлением Подрядчику для устранения дефектов.

9.3. Подрядчик не несет ответственности за обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты, если он докажет, что они произошли вследствие нормативного износа изделий и конструкций, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта или повреждения третьими лицами.

Заказчик _____

Подрядчик _____

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана сообщить о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств немедленно, однако не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления известить в письменной форме другую Сторону, извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также не позднее 10 (десяти) дней должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения в порядке, установленном п.п. 71-75 Правил.

11.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных п. 76 Правил.

11.3. Оформление расторжения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 77-80 Правил.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые возникают при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если споры не могут быть урегулированы Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке, они подлежат разрешению в экономическом суде г. Минска по заявлению заинтересованной Стороны в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12.2. Спорные вопросы, возникающие при исполнении или расторжении настоящего договора, разрешаются посредством проведения переговоров или направления письменных претензий (заказными отправлениями).

12.3. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения ее стороной.

12.4. К претензии прилагаются копии документов, обосновывающие и подтверждающие предъявленные требования, либо выписки из них, которые отсутствуют у получателя претензии.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Договор считается заключенным, если между Сторонами достигнуто соглашение по всем содержащимся в нем условиям, а Договор и разработанные к нему Приложения, подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями. При этом каждая страница Договора и Приложения к нему нумеруется и подписывается Сторонами.

13.2. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до момента исполнения Сторонами предусмотренных в нем обязательств.

13.3. Уведомления и другие виды связи и корреспонденции, касающиеся условий настоящего Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме при доставке нарочным под расписку, заказной почтой.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с Правилами и другими нормативными актами Республики Беларусь. Уступки права требования и переводы долга по исполнению обязательств настоящего Договора не допускаются.

Заказчик _____

Подрядчик _____

13.5. Данный Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и каждый из которых имеет равную юридическую силу.

13.6. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней информировать друг друга об изменении наименования местонахождения, банковских реквизитов и других данных, способных повлиять на выполнение условий договора. В случае не уведомления об этих обстоятельствах деловая переписка, претензии и иски считаются надлежащим образом отправленными стороне.

13.7. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Подрядчик

Государственное учреждение
«Национальная библиотека Беларуси»

Юридический и почтовый адрес:

пр. Независимости, 116, г. Минск, 220114,
Беларусь

Банковские реквизиты:

р/с BY98AKBB36049000032715100000

в ЦБУ №510 ОАО «АСБ Беларусбанк»,

г.Минск, ул. К. Маркса, 16

УНН 100377889 ОКПО 02233033

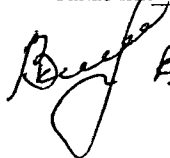
БИК: АКBBBY2X

М.П.

М.П.

Заказчик

Подрядчик

 В.2.