Приложение 7

к Рекомендациям

по методическому сопровождению
деятельности публичных библиотек

Форма для осуществления ежегодного мониторинга

деятельности публичных центров правовой информации

**РЕЗУЛЬТАТЫ
деятельности публичного центра правовой информации**

**за 20\_\_\_\_год**

Полное наименование государственной публичной библиотеки:

Вид библиотеки:

Вид населенного пункта:

Почтовый адрес (фактический):

Электронный адрес:

Областные библиотеки представляют информацию о деятельности ПЦПИ своего региона в виде электронного документа государственному учреждению ”Национальная библиотека Беларуси“.

Срок представления: 25 января.

Государственное учреждение ”Национальная библиотека Беларуси“ представляет сводную информацию о результатах деятельности ПЦПИ (по республике и по областям) в виде электронного документа Национальному центру правовой информации Республики Беларусь, Министерству культуры Республики Беларусь.

Срок представления: 15 февраля.

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЦПИ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА КОНЕЦ ГОДА**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Единицы измерения | Всего | Из графы 1в сельской местности | Из графы 1в детской библиотеке |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 |
| Количество ПЦПИ………………………………………………... |  | единиц |  |  |  |
| из них функционирующих: |  |  |  |  |  |
| как структурное подразделение библиотеки………………... |  | единиц |  |  |  |
| в структуре подразделения библиотеки……………………... |  | единиц |  |  |  |
| отдельное структурное подразделение не определено…….. |  | единиц |  |  |  |
| из них имеющих: |  |  |  |  |  |
|  персональные компьютеры…………………………………... |  | единиц |  |  |  |
| принтеры……………………………………………………….. |  | единиц |  |  |  |
| сканеры………………………………………………………… |  | единиц |  |  |  |
| ксероксы……………………………………………………….. |  | единиц |  |  |  |
| МФУ……………………………………………………………. |  | единиц |  |  |  |
| доступ в глобальную компьютерную сеть Интернет ………. |  | единиц |  |  |  |
| электронную почту …………………………………………… |  | единиц |  |  |  |

**РАЗДЕЛ II**

**КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩЕНИЙ ПЦПИ**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Единицы измерения | Всего | Из графы 1в сельской местности | Из графы 1в детской библиотеке |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 |
| Численность пользователей ПЦПИ – всего (сумма строк 13–18)………………… |  | пользователей |  |  |  |
| из них: служащие………………………………………………………………………….. |  | пользователей |  |  |  |
| рабочие……………………………………………………………………………. |  | пользователей |  |  |  |
| обучающиеся……………………………………………………………………... |  | пользователей |  |  |  |
| пенсионеры……………………………………………………………………….. |  | пользователей |  |  |  |
| безработные………………………………………………………………………. |  | пользователей |  |  |  |
| иные……………………………………………………………………………...... |  | пользователей |  |  |  |
| Количество посещений ПЦПИ……………………………………………………… |  | посещений |  |  |  |

**РАЗДЕЛ III**

**ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ПЦПИ**

Таблица 3

единиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Насчитывается на конец отчетного года | Поступило за отчетный год | Выбыло за отчетный год | Выдано за отчетный год(для строк 24 и 25 – количество обращений) | Из граф 7 и 8 – пользователям до 18 лет |
| всего | из нихв сельской местности | всего | из нихв сельской местности | всего | из нихв сельской местности | всего | из нихв сельской местности | всего | из нихв сельской местности |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Количество документов – всего (сумма строк 21–23) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:книги и брошюры………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| периодические издания… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| электронные документы... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственные информационно-правовые ресурсы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИПС ”ЭТАЛОН“………... |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |  | X | X |
| ИПС ”ЭТАЛОН-ONLINE“……………....... |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |  | X | X |

**РАЗДЕЛ IV**

**АКТУАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЦПИ**

Таблица 4

единиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Всего | Из графы 1в сельской местности | Из графы 1в детской библиотеке |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| Актуализация ИПС ”ЭТАЛОН“: |  |  |  |  |
| ежедневно …………………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |
| еженедельно…………………………………………………………………………………... |  |  |  |  |
| ежемесячно……………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |
| иная периодичность………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |
| не актуализируется…………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| Имеется доступ к ИПС ”ЭТАЛОН-ONLINE“………………………………………………….. |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ V**

**СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЦПИ**

Таблица 5

единиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Всего | Из графы 1в сельской местности | Из графы 1в детских библиотеках |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| Количество выполненных справок……………………..………………………………. |  |  |  |  |
| из них с использованием ИПС ”ЭТАЛОН“ (”ЭТАЛОН-ONLINE“)………………… |  |  |  |  |
| Количество невыполненных справок…………………………………………………... |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ VI**

**СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПЦПИ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ГРАЖДАН**

Таблица 6

единиц,

человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Всего | Из графы 1в сельской местности | Из графы 1в детской библиотеке |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| Количество мероприятий по правовому просвещению граждан в ПЦПИ – всего (сумма строк 36, 39)………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| юридических консультаций – всего (сумма строк 37, 38):……………………………………….. |  |  |  |  |
| адвокатов……………………………………………………………………………………..... |  |  |  |  |
| нотариусов……………………………………………………………………………………... |  |  |  |  |
| иных мероприятий – всего (сумма строк 40–42)………………………………………………….. |  |  |  |  |
| из них с участием: |  |  |  |  |
| адвокатов………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |
| нотариусов…………………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |
| представителей органов власти, иных организаций, учреждений и общественных объединений…………………….............................................................................................. |  |  |  |  |
| Количество участников мероприятий по правовому просвещению граждан в ПЦПИ – всего (сумма строк 44, 47)………………………………………………………………………………….  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| юридических консультаций – всего (сумма строк 45, 46)………………………………………….. |  |  |  |  |
| адвокатов………………………………………………………………………………………... |  |  |  |  |
| нотариусов……………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| иных мероприятий – всего (сумма строк 48–50)……………………………………………........... |  |  |  |  |
| из них с участием: |  |  |  |  |
| адвокатов……………………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |
| нотариусов……………………………………………………………………………………... |  |  |  |  |
| представителей органов власти, иных организаций, учреждений и общественных объединений……………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ VII**

**СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ ПЦПИ**

Таблица 7

человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Всего | Из графы 1в сельской местности | Из графы 1 в детской библиотеке |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| Количество работников ПЦПИ – всего (сумма строк 52, 53)………………………… |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| с высшим образованием……………………………………………………………..... |  |  |  |  |
| со средним специальным образованием …………………...………………………... |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ VIII**

**СВЕДЕНИЯ О ПУБЛИЧНОЙ АКТИВНОСТИ РАБОТНИКОВ ПЦПИ**

Таблица 8

единиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстроки | Всего | Из графы 1в сельской местности | Из графы 1 в детской библиотеке |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| Количество публикаций работников ПЦПИ…………………………………………………. |  |  |  |  |
| Количество выступлений работников ПЦПИ на профессиональных тематических мероприятиях…………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель государственной публичной библиотеки  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный номер телефона ответственного исполнителя по заполнению формы, адрес электронной почты) |  | ”\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.(дата) |